庄内緑地夏まつり
団体ブース出展規約（Ver３）

日にち：令和７年８月 11 日
場　所：庄内緑地

1　庄内緑地夏まつりについて　P.　2

2　出展について　P.　2

3　出展の手続きについて　P.　2

4　出展時のスケジュールについて　P.　３－４

5　中止時の対応について　P.　4

6　車両について　P.　5

7　ごみ処理について　P.　5

8　その他　P.　6

9　別紙　出展配置と列の動線について　P.　7

1　庄内緑地夏まつりについて

～私たちの理念～
・まつりを通じて地域にあたたかなつながりを育てます。
・まつりを通じて子供たちにあたたな想い出をつくります。
・まつりを通じて創造的に生きることの楽しさ、豊かさを伝えます。

庄内緑地夏まつり実行委員会（以下、「主催者」とする）は、上記を理念として住民が主体となって、夏まつりを通じて地域連携することを目的としています。

2　出展について

（1） 出展内容

下記いずれかの出展内容で、来場者が楽しめる内容でお願いします。

① 子ども向け手づくり体験や遊び・教育プログラム等の提供
② 一般的に扱う商品・サービス提供やそのＰＲ
③ その他、主催者が認めるもの

（2） 庄内緑地夏まつり開催日時と場所ついて

① ２０２５年８月１１日（月・祝）　１６：００～２０：００
② 庄内緑地

（3）出展費

① 団体ブース出展プラン　※団体ブース出展申込書及びご出展内容を確認ください。
小ブース：６万円　・　大ブース：１０万円
① 備品について
テント(後幕あり)・長机・椅子・照明については、会場の安全を保つため、主催者で準備します。またその費用はプランに含んでいます。

（4）出店場所

③ 「出展配置と列の動線」出展規約ｐ７の別紙を確認してください。
④ 団体の出展位置については、主催者に一任いただきます。

3　出展の手続きについて

（1）出展にあたって

下記書類の提出をお願いします。

① 申込期限（６月末まで）に、**「団体ブース出展申込書」と「ご出展内容」**をご提出ください。
※主催者が必要に応じて、添付資料等の提出を依頼する場合があります。

（2）出展申込みにあたって同意いただく重要事項

① 出展団体の代表者が当日従事しない場合は、必ず当日従事し常駐する方の中から当日責任者を指名し、連絡担当者として出展申込書に明記してください。
② 出展の「譲渡」、「賃借」、「名義貸し」は一切認められません。

③ 出展団体が会場で販売・提供したサービス、商品等に関する、苦情・トラブル等は出展団体の責任で解決してください。またサービス提供中に来場者に対しケガを負わせる等の事故が発生した場合、実行委員会は一切責任を負いかねます。
④ 実行委員会は、出展団体が販売・提供したサービス、商品等に関する苦情等の連絡を受けたときは、出展申込書に記載された当該団体の連絡先を、商品・サービスに関する責任者として相手方に提供することがあります。
⑤ 主催者側が撮影した写真は、広報活動用として使用させていただきます。不都合がある場合は、お申し出ください。お顔がはっきり判るものは掲載しません。
⑥ 飲食の出展は禁止します。ただし、景品として個包装された駄菓子程度のものは認めます。
⑦ 火気の取り扱いは禁止します。
⑧ **７月２１日（月・祝）１５時から、山田コミュニティーセンターで「団体ブース出展者説明会」**を行いますので出席をお願いします。

（３）出展の正式承認

① 出展の正式承認は、出展申込書および必要書類を審査の上、出展を承認した団体には「出展承認証」を送付します。出展承認後は、出展内容を変更することはできません。
② 予定区画数を上回る応募があった場合、主催者による選考及び抽選となります。
③ 申込期限後に「出展承認証」と「出展料請求書」を速やかに発送します。
④ 期限（７月２５日）までに入金の確認ができない場合は出展を取り消します。
⑤ 出展のとりやめによる返金については、７月２５日以降に、出展団体の都合により出展をとりやめる場合、返金はいたしません。

４　出展時のスケジュールについて

（１）　設営時間　　※車両については、ｐ５「６　車両について」を参照ください。

① 搬入から設営完了について
１４：００以降で、１５：３０までに設営を完了してください。
※１４：００以前の搬入については、テント等の設営準備中のため搬入時間を厳守してください。
② ブリーフィングについて
１５：３０~１５：４５に実施しますので、各テント内に集合してください。

（２）出展時間

① 時間：１６：００～２０：００
※１６：００～オープニングセレモニーに合わせてスタートしてください。
※１９：３０までは、来場者が楽しめるように出展品の準備をお願いします。
※２０：００までに終了できるように、最後尾を決め、終了のサイン等で並ばないように対応してください。

（３）撤収時間

① ２０：３０の段階で、テント内の備品が搬出できるように片づけをしてください。
※２１：００以降は、業者による撤去作業が始まりますのでテント内から移動をお願いします。

（４）出展時の遵守事項

① 主催者の理念に沿って、専ら利益のみを追求するブース運営は行わない。また団体ブース出展エリア以外での活動は認めません。

② 宣伝・ＰＲ活動
区画（テント）内での宣伝・ＰＲ活動は、営利または勧誘を目的とした内容でなければ、出展団体の責任でおこなうことができます。

③ 募金活動
募金活動は禁止です。商品、サービスの対価として募金を求めたり、来場者に誤解を与えたりするような紛らわしい方法で募金箱を設置することは禁止します。

④ まつり会場内で禁止する行為
宗教（布教）活動、政治的活動、特定の思想に基づく活動、公序良俗に反する活動。及びそれらの活動に付随する組織への勧誘活動、入会促進活動、その他主催者が好ましくないと判断する行為は禁止します。

⑤ 出展の不可
人権を侵害する内容、営利または勧誘を目的とした内容、個人情報保護法に違反する内容の出展はできません。 また反社会勢力と関係がある申込者は受付できません。 これらの出展は、受付後であっても判明した時点で取り消しとなります。

⑥ 来場者の整列
「出展配置と列の動線」出展規約ｐ７の別紙を確認し、各店舗にて、整列の誘導を行ってください。また最後尾がわかるように整列をさせてください。

⑦ テント外側の表示（案内看板）
場内案内のため、主催者にて各テントの外側に看板を設置します。多少位置をずらしていただくことは構いませんが、取り外すのはお止めください。

⑧ テント内側の表示（芳名看板）
公園利用の規則により、テント外側に芳名看板のみ表示することはできませんが、テントの内側には表示（芳名看板）が可能ですので、必要に応じて持参ください。

⑨ 提供時の注意
会場内における品物・金銭等のやりとりに関して、主催者は一切の責任を負いませんのでトラブルの防止に努めてください。専ら利益のみを追求するブース運営は行わず、来場者が参加しやすい価格設定を行い、来場者が参加・体験できるなど、おまつり全体を盛り上げる工夫をしていただきますようにご協力をお願いします。また１９：３０までは出展を行ってください。（景品等がなくなりましてもブース内で楽しめるようにご協力をお願いします）

⑩ 主催者が実施するアトラクションコーナーの内容と被らないようにしてください。

⑪ 夜間の開催のため、発電機等に接触しないように対策をとる。

⑫ 主催者から指摘や協力依頼があれば、対策を講じてください。

（５）レンタル物品等について

① 団体ブース出展プランに含まれている備品以外に必要なものがある場合は、各自準備をお願いします。ただし、安全性を考慮する必要がある場合は、追加料金にて主催者で準備します。

５　中止時の対応について

(1)　中止となる場合

① 開催前日に台風の接近等で明らかに開催が困難の場合、開催日が強雨の場合は中止になります。

※中止の場合、理由の如何を問わず主催者からの補償は一切いたしません。

(2)　中止決定連絡

① 開催前日の中止決定は、その都度お知らせします。開催日の中止決定は１２時に出展申込書にご記入いただいた連絡先へ電話連絡いたします。

※開催する場合のご連絡はいたしません。

6　車両について

(1)　車両の通行について

搬出入のために車両を会場内に乗り入れることはできません。荷物等は駐車場から手運びとなります。台車の貸与はありませんので、必要に応じてご準備ください。

(2)　駐車場の利用時間

駐車場は利用可能です。駐車場は出展者以外の方も利用され、例年、会場に近い駐車エリアから埋まっていきます。お早めにお越しください。

(3)　駐車料金について

庄内緑地駐車場は有料駐車場で、料金支払い方法が機械による自動精算です。

詳しくは、庄内緑地の HP(駐車場のご案内)をご確認ください。⇒

(4)　その他

例年、駐車場が満車になることが多く、周辺道路も大変混雑します。満車となりましても付近に駐車場はございません。近隣店舗等に無断駐車することがないようにお願いします。また、おまつり終了後も大変混雑します。

出来る限り車両の台数を減らしていただきますようにお願いします。また、出口では交通規制を行っておりますので、指示に従い出庫していただくようにお願いします。

7　ごみ処理について

(1) ごみの処理方法

各ブースで発生するごみは、出展者で必ず持ち帰るようお願いいたします。また必要に応じてゴミ箱を設置ください。主催者が設置したゴミ置き場は利用しないようにお願いします。

別のイベントでは庄内緑地の園内の側溝に出展者のものと思われるごみが捨てられてあったとの報告がありました。くれぐれもご注意いただきますようにお願いします。

(2) 段ボール類の処理について

段ボール類についてもブースで発生したごみと同様に出展者ごとに必ずお持ち帰りください。ご協力お願いします。

8　その他

（1）個人情報の取得について

ブース来場者から個人情報を得る場合には、利用目的を的確に伝え、本来の目的以外に利用することのないよう、取り扱いには十分ご注意ください。

（2）音響に関する注意

ステージ上でオープニングパフォーマンスやセレモニーを行います。ハンドマイク、スピーカー、及び鳴り物等は使用しないでください。

（3）広報用写真撮影について

当日、出展者の皆さまを含めたおまつりの様子を撮影します。写真は HP などの媒体に使用しますのでご協力をお願いいたします。万が一、撮影不可の場合はあらかじめお申し付けください。また主催者が撮影した写真及び映像は提供しませんのでご了承ください。

（４）喫煙について

ブース内は禁煙です。

他のイベントではブース内での喫煙が確認され、来場者の方から厳しく注意を受けています。周知徹底いただくようにお願いします。

（５）その他

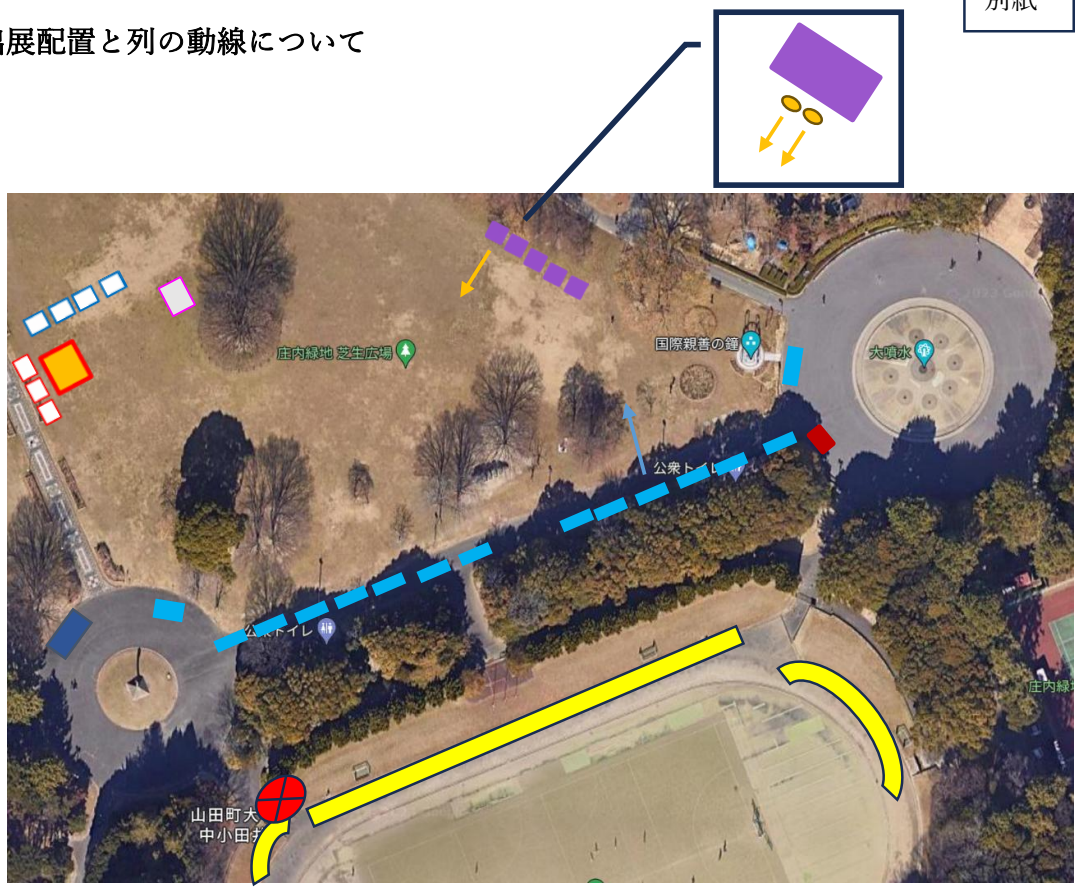
会場内や駐車場等での盗難・万引き・破損・事故等のトラブルは出展者自身の責任で処理してください。主催者は一切弁済の責任を負いませんので、各自安全に十分注意してください。

※以上の諸事項を遵守していただき、庄内緑地夏まつりの成功に向けて、ご協力をお願いいたします。

庄内緑地夏まつり実行委員会事務局

別紙

出展配置と列の動線について



インフォメーション

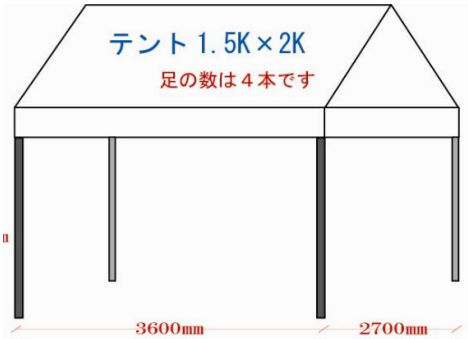
キッチンカー

ドリンク販売

ステージ及び大会本部
（本部、救護、受付）
出演者控え、音響

駐輪場

消防団



大ブースのイメージ

※小ブースは2分の1になります。